

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образованием
Администрации г. Юрги

К. К. Булатова

2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «ЮОЦ «Отдых»

С. В. Степанова

« 4 » 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАГОРОДНОМ СТАЦИОНАРНОМ ДЕТСКОМ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
«САЛЮТ»**



КОПИЯ
ВЕРНА

Юргинский городской округ
2026

Директор ОЦ / Ирина Н. Ю

1. Общие положения

1.1. Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Салют» является внешкольным учреждением для учащихся в возрасте от 7 до 17 лет.

1.2. Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь является структурным подразделением и находится на балансе Муниципального автономного учреждения «Юргинский оздоровительный центр «Отдых» (далее по тексту МАУ «ЮОЦ «Отдых»).

1.3. Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, настоящим Положением, Законом РФ «О социальном обслуживании населения в РФ», Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, решениями органов местного самоуправления, уставом МАУ «ЮОЦ «Отдых».

2. Цели и задачи

Основными целями и задачами загородного стационарного детского оздоровительного лагеря является:

- организация содержательного досуга детей;
- создание условий гарантирующих сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- развитие материальных и воспитательных условий загородного отдыха детей;
- укрепление материально- технической базы оздоровительных лагерей;
- создание условий для развития разносторонних интересов и способностей нравственного, гражданского, профессионального самоопределения, творческой самореализации;
- духовное развитие детей, оздоровление и отдых.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь размещается за городом и организуется на стационарной базе.

3.2. Сроки оздоровления детей и начало оздоровительных сезонов в лагере определяются Постановлением главы города Юрги, с учетом рекомендаций органов здравоохранения и природно-климатических условий, которые составляют в период летних каникул - от 10 до 21 дня, в период осенних каникул 7-8 дней.

3.3. В загородном стационарном оздоровительном лагере предельная численность детей в смену определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, а так же с учетом возраста и интересов детей создаются отряды. Численность отряда детей в составляет 25 человек.

3.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурных традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей. В загородном стационарном оздоровительном лагере создаются благоприятные возможности для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работы, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации

общественно-полезного труда. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные разновозрастные отряды.

3.5. Медицинское обслуживание загородного стационарного оздоровительного лагеря обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органами здравоохранения за оздоровительным лагерем и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

3.6. Загородной стационарный детский оздоровительный лагерь предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.7. Организация питания в загородном стационарном детском оздоровительном

лагере осуществляется на основании санитарно-эпидемиологических правил, на договорных началах с поставщиками.

3.8. В загородном стационарном детском оздоровительном лагере предусмотрено помещение для питания, а так же для хранения продуктов и приготовления пищи.

3.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Также учреждение организует для данной категории детей проезд к месту отдыха и обратно.

4. Управление и руководство

4.1. Управление загородным стационарным детским оздоровительным лагерем осуществляется МАУ «ЮОЦ «Отдых» и органами местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией, определяемой законодательством РФ.

4.2. Управление загородного стационарного детского оздоровительного лагеря осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное руководство загородного стационарного детского оздоровительного лагеря осуществляет начальник лагеря.

4.4. Руководитель загородного стационарного детского оздоровительного лагеря назначается приказом директора МАУ «ЮОЦ «Отдых».

4.5. МАУ «ЮОЦ «Отдых» обеспечивает начальника лагеря актом о приемке лагеря, штатным расписанием и сметой расходов, инструкциями и рекомендациями по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, табелем оснащения лагеря оборудованием и инвентарем, Положением о лагере, санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей, решениями Совета учреждения.

4.6. Начальник загородного стационарного детского оздоровительного лагеря: планирует; организует; контролирует, отвечает за качество и эффективность работы оздоровительного лагеря;

- несет ответственность за свою деятельность перед МАУ «ЮОЦ «Отдых»;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, соблюдает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- согласовывает совместно с Советом загородного стационарного детского оздоровительного лагеря должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала лагеря, ведет учет детей и сотрудников, составляет табель учета рабочего времени; общественно-полезного труда. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные разновозрастные отряды.

3.5. Медицинское обслуживание загородного стационарного оздоровительного лагеря обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органами здравоохранения за оздоровительным лагерем и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

3.6. Загородной стационарный детский оздоровительный лагерь предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.7. Организация питания в загородном стационарном детском оздоровительном лагере осуществляется на основании санитарно-эпидемиологических правил, на договорных началах с поставщиками.

3.8. В загородном стационарном детском оздоровительном лагере предусмотрено помещение для питания, а так же для хранения продуктов и приготовления пищи.

4. Управление и руководство

4.1. Управление загородным стационарным детским оздоровительным лагерем

осуществляется МАУ «ЮОЦ «Отдых» и органами местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией, определяемой законодательством РФ.

4.2. Управление загородного стационарного детского оздоровительного лагеря осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное руководство загородного стационарного детского оздоровительного лагеря осуществляет начальник лагеря.

4.4. Руководитель загородного стационарного детского оздоровительного лагеря назначается приказом директора МАУ «ЮОЦ «Отдых».

4.5. МАУ «ЮОЦ «Отдых» обеспечивает начальника лагеря актом о приемке лагеря, штатным расписанием и сметой расходов, инструкциями и рекомендациями по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, табелем оснащения лагеря оборудованием и инвентарем, Положением о лагере, санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей, решениями Совета учреждения.

4.6. Начальник загородного стационарного детского оздоровительного лагеря:

- планирует; организует, контролирует, отвечает за качество и эффективность работы оздоровительного лагеря;
- несет ответственность за свою деятельность перед МАУ «ЮОЦ «Отдых»;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, соблюдает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- согласовывает совместно с Советом загородного стационарного детского оздоровительного лагеря должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала лагеря, ведет учет детей и сотрудников, составляет табель учета рабочего времени;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а также деятельности других детских организаций;
- организует в соответствии с действующим законодательством финансовую и хозяйственную деятельность лагеря.

4.7. Высшим органом самоуправления загородного стационарного детского оздоровительного лагеря является общее собрание трудового коллектива, которое проводится по мере необходимости.

4.8. Общее собрание трудового коллектива лагеря правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее 2/3 состава трудового коллектива.

4.9. Общим собранием работников лагеря избирается Совет загородного стационарного детского оздоровительного лагеря, состоящий из представителей лагеря, администрации, медицинских и педагогических работников, родителей.

4.10. Функции Совета загородного стационарного детского оздоровительного лагеря:

- решать вопросы совершенствования управления и организации структуры лагеря;
- соблюдение принципа социальной справедливости, правил внутреннего распорядка;
- вносить предложения о применении морального и материального поощрения за успехи в труде.

4.11. Для оказания помощи воспитателями отрядным вожатым в организации воспитательной работы, проведения педагогических экспериментов, обобщения и распространения передовых форм и методов воспитания детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит начальник и педагогические работники.

4.12. Функции педагогического Совета:

- обсуждают различные варианты содержательной деятельности:

- учебные планы, программы, формы, методы, способы реализации распространения передового опыта.

4.13. Общее собрание детей и сотрудников лагеря определяет основные направления жизнедеятельности лагеря, избирает Совет, правление или иной орган самоуправления (при равном представительстве детей и сотрудников), может принять Устав лагеря, который не должен противоречить настоящему положению, учитывает традиции и перспективы лагеря. Совет действует в тесном взаимодействии с администрацией лагеря, общественными организациями, родителями.

4.14. В загородном стационарном детском оздоровительном лагере могут быть созданы другие детские организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

4.15. В целях более полного учета интересов детей, демократизации, воспитательного процесса в оздоровительном лагере по инициативе воспитанников могут создаваться органы детского самоуправления.

5. Кадры и условия труда работников

5.1. Подбор кадров в загородный стационарный оздоровительный лагерь осуществляет МАУ «ЮОЦ «Отдых» совместно с начальником лагеря, органами Управления образованием, здравоохранения, общественного питания.

5.2. Штатное расписание согласовывается, в тех случаях, когда штаты по объему и условиям работы не могут быть применены, устанавливаются дополнительные должности работников лагерей, предусмотренные действующими Типовыми штатами административно - хозяйственного, педагоги-ческого, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей.

5.3. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18-ти лет.

5.4. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья, документы об образовании, документ подтверждающий разряд, справку с места работы или учебы.

5.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями под роспись.

5.6. При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдение санитарно-гигиенических правил и пожарной безопасности.

5.7. В загородном стационарном детском оздоровительном лагере назначаются лица ответственные, за состояние охраны труда, соблюдение санитарных правил, противопожарную безопасность.

5.8. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5.9. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели оздоровительного лагеря устанавливается договором. В соответствии с трудовым законодательством РФ все работники оздоровительного лагеря пользуются выходными днями и отпуском за проработанное время.

5.10. Работники, принятые на работу на срок свыше двух месяцев, по окончании работы лагеря получают при увольнении компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени из следующего расчета:

- три дня за каждый проработанный месяц - старший воспитатель, воспитатель, старший вожатый, отрядный вожатый, руководитель кружка, аккомпаниатор;
- два дня за каждый проработанный месяц - начальник лагеря, врач, инструктор по физической культуре, инструктор-методист по физической культуре и спорту, медицинская сестра, санитарка;

- полтора дня за каждый проработанный месяц – остальной персонал.

5.11. Работники лагеря обеспечиваются бесплатным жильем. Размер оплаты, вносимый работниками за питание, определяется отделом экономики Администрации города.

6. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование

6.1. Имущество оздоровительного лагеря находится в оперативном управлении МАУ «ЮОЦ «Отдых» на основании договора «О порядке использования закрепленного имущества на праве оперативного управления».

6.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей, а также строительными нормами и правилами.

6.3. Ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану, водоснабжение, оборудование зданий, помещений и сооружений, плату за арендованные здания и помещения, за телефон, приобретение и подвоз топлива, доставку продуктов питания и другие расходы по хозяйственному содержанию лагеря производит предприятие, на балансе которого находится лагерь.

6.4. Расходы на заработную плату педагогического состава, медицинского персонала, работников пищеблока, сторожей, грузчиков, дворников-садовников, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, находящихся на балансе предприятия, производятся этим предприятием.

6.5. На период консервации штат стационарного лагеря, находящегося на балансе предприятия, определяется администрацией МАУ «ЮОЦ «Отдых» совместно с Советом учреждения МАУ «ЮОЦ «Отдых».

6.6. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой Администрацией города.

6.7. Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. МАУ «ЮОЦ «Отдых», в ведении которого находится лагерь, не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности.

6.9. По окончании работы загородного стационарного детского оздоровительного лагеря бухгалтерией МАУ «ЮОЦ «Отдых» проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии, инвентаризационная ведомость, финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе представляются в бухгалтерию и администрацию МАУ «ЮОЦ «Отдых», в ведении которого находится лагерь.

7. Локальные и правовые акты

7.1. МАУ «ЮОЦ «Отдых» и Совет учреждения издают следующие локальные акты, регламентирующие деятельность оздоровительного лагеря:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Правила техники безопасности;
- Другие нормативные акты в соответствии с законодательством РФ.